

LA COMMUNICATION INTERME

OBJECTIF :

Concevoir une stratégie et un plan de communication interne optimal en fonction de son budget.
Développer la performance de ses supports de communication interne.
Piloter et évaluer son activité au quotidien.
Proposer le plan de communication à la Direction et au personnel.

PUBLIC CONCERNE :

Responsables d'Entreprise. Tous collaborateurs concernés par la communication dans l'Entreprise.

PROGRAMME :

- Les enjeux de la communication interne
- Relais de la stratégie
- Atout majeur de l'image et de la performance de l'entreprise
- Informer les salariés
- Développer une culture commune
- Définir la stratégie et le plan de communication
- Stratégie d'entreprise, projets opérationnels et politique de communication
- Segmentation de la cible
- Définition du message à faire passer
- Définition des axes de communication à privilégier
- Le planning
- Le contrôle et l'évaluation des actions de communication

METHODE PÉDAGOGIQUE :

- Apports théoriques. Elaboration une stratégie concrète et un plan de communication interne avec les participants.

DURÉE RECOMMANDÉE :

2 jours – 14 heures.

HONORAIRES : La mise en œuvre donne lieu à l'établissement d'un devis.